



Premio

Piranesi

ACCADEMIA ADRIANEA di ARCHITETTURA e ARCHEOLOGIA ONLUS

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE, DI VERIFICA E DI TUTORING DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL MASTER ITINERANTE IN ARCHITETTURA E MUSEOGRAFIA PER L'ARCHEOLOGIA. PROGETTAZIONE STRATEGICA E GESTIONE INNOVATIVA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

INFORMAZIONE PREVENTIVA

L'Accademia Adrianea Onlus, mediante il Presidente Prof Pier Federico Caliarì, dall'inizio dell'emergenza pandemica ha proceduto a tenere costantemente informati gli studenti candidati al Piranesi Prix de Rome e, a seguito di questo, candidati al **Master Itinerante in Architettura e Museografia per l'Archeologia. Progettazione strategica e gestione innovativa del patrimonio archeologico, edizione 2020-2021**, sugli sviluppi organizzativi, sulla calendarizzazione, sulle particolari condizioni relative all'emergenza Covid e ai protocolli e azioni da intraprendere per il raggiungimento delle condizioni di espletamento del percorso formativo in presenza e in sicurezza, senza escludere per chi lo desiderasse la modalità in remoto; inoltre, sulle modalità di svolgimento delle attività formative, orari e condizioni di studio e di rapporto con i tutors. In tali comunicazioni – avvenute per e-mail in data 24/03/2020, 23/05/2020, 17/06/2020 e su piattaforma Microsoft Teams mediante videoconferenza del 04/06/2020, del 26/07/2020, del 09/09/2020 e del 09_10_2020 [presentazione ufficiale del Master] - è stata reiterata la richiesta di condivisione dei contenuti con le famiglie e gli eventuali conviventi degli studenti candidati al Master.

In particolare sono stati comunicati i protocolli di sicurezza previsti e che Organizzatori e Fornitori di servizi di accoglienza si impegneranno a eseguire durante lo svolgimento del Piranesi Prix de Rome 2020, con particolare riferimento alle misure di contenimento di Covid 19, e quindi **alla misurazione della temperatura** (che deve essere inferiore a 37,5°), al **divieto di assembramento** in generale, al **distanziamento interpersonale** durante le sessioni di lavoro e durante il consumo dei pasti, ecc., **all'utilizzo delle mascherine** durante le sessioni di lavoro e all'interno delle sedi negli spazi comuni, e all'utilizzo di **gel igienizzante per le mani** incoraggiandone l'uso.

Agli studenti candidati è stato inoltre preventivamente comunicato che, contestualmente all'iscrizione al Master, avrebbero dovuto sottoscrivere l'accordo di reciproco comportamento tra organizzazione e partecipanti (già denominato **Patto di lealtà e corretta informazione**) avente per oggetto la comunicazione preventiva nei confronti delle famiglie e delle persone conviventi, la valutazione del rischio e l'osservazione delle norme e dei protocolli anti Covid 19.

Agli studenti candidati è stato preventivamente comunicato che saranno coperti dall'Organizzazione con ulteriore polizza a garanzia di spese mediche da Covid 19 (la copertura è la medesima già attivata per il Piranesi Prix de Rome con scadenza 20_08_2021), comprendente diaria per ricovero ospedaliero più risarcimento una tantum in caso di terapia intensiva. La copertura è estesa anche ad una diaria in caso di quarantena e ai membri della famiglia dell'iscritto, se conviventi.

Accademia Adrianea di Architettura e Archeologia onlus

Sede legale: Via della Gatta 6 – 00186 Roma - IT

Sede amministrativa: Via del Pantheon 57 – 00186 Roma - IT

Tel . + 39 06 94539143 Fax + 39 06 94539144 - cell. + 39 366 4889009

Partita IVA: 14065691009 - Codice Fiscale: 97450580580

Didattica: premio.piranesi@gmail.com - Amministrazione: mpatti@accademiaadrianea.net
www.accademiaadrianea.net - www.premiopiranesi.net



Premio

Piranesi

ACCADEMIA ADRIANEA di ARCHITETTURA e ARCHEOLOGIA ONLUS

Gli organizzatori e fornitori di servizi qualora coinvolti nelle attività di cui all'oggetto, si sono impegnati a produrre la documentazione necessaria relativamente ai protocolli da seguire e alle misure da applicare durante lo svolgimento del Master Itinerante in *Architettura e Museografia per l'Archeologia. Progettazione Strategica e Gestione Innovativa del Patrimonio Archeologico*. Tale documentazione, costituita nel suo insieme dal presente documento di sintesi e dagli altri allegati, costituisce il corpus informativo dei rischi derivanti dal contagio da Covid 19 e delle procedure da adottarsi per la mitigazione del rischio, scaricabile direttamente dal sito ufficiale dell'Accademia Adrianea e consultabile preventivamente dagli studenti partecipanti e dalle loro famiglie. Con riferimento alla legislazione italiana, i DVR (Documento di Valutazione del Rischio) degli enti organizzatori e fornitori di servizi qualora coinvolti, saranno inviati agli interessati di volta in volta prima di ogni workshop e se disponibili da parte di terzi (per esempio nel caso fornitori di servizi di ospitalità siti in Paesi diversi dall'Italia).

ACCESSO ALLE ATTIVITA' IN PRESENZA CONNESSE AL CORSO DI MASTER ITINERANTE 2021-2022

Gli studenti potranno partecipare alle attività con erogazione della didattica in presenza previa sottoscrizione:

- di Patto di Lealtà e Corretta Informazione
- di Autocertificazione per l'Accesso agli Ambiti dell'Accademia Adrianea Onlus

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

Le attività formative, di verifica e di tutoring durante lo svolgimento del Master 2021-22, potranno avvenire in presenza o in remoto fermo restando il numero minimo di workshop da espletare in presenza da parte dei partecipanti (ridotto a tre per l'anno 2021-2022 + uno in remoto. Totale quattro workshop).

Le attività formative, di verifica e di tutoring durante lo svolgimento del Master 2021-22, sono programmate durante i workshop dalle ore 9,00 alle ore 19,30, con pausa pranzo di un'ora. Prima e dopo tale orario il rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento è di stretta responsabilità individuale e delle strutture ricettive, di ristorazione e commerciali liberamente accessibili e frequentabili da parte dei partecipanti Master 2021-22.

Lo svolgimento delle attività è programmato in diverse sedi:

- presso aree dedicate all'interno delle strutture ricettive principali, oppure nelle proprie stanze, se necessario per il rispetto del distanziamento e divieto di assembramento.
- Presso aule all'uso individuate e noleggiate dall'Organizzazione oppure messe a disposizione di enti partner ospitanti (come per esempio la SAIA, Scuola Archeologica Italiana di Atene, i Musei di Stato di Berlino, il DIARC dell'Università Federico II di Napoli, ecc).
- Siti Archeologici, Musei o monumenti, oggetto di visita o sopralluogo informale (senza l'utilizzo cioè di attrezzature specifiche professionali).

Accademia Adrianea di Architettura e Archeologia onlus

Sede legale: Via della Gatta 6 – 00186 Roma - IT

Sede amministrativa: Via del Pantheon 57 – 00186 Roma - IT

Tel . + 39 06 94539143 Fax + 39 06 94539144 - cell. + 39 366 4889009

Partita IVA: 14065691009 - Codice Fiscale: 97450580580

Didattica: premio.piranesi@gmail.com - Amministrazione: mpatti@accademiaadrianea.net
www.accademiaadrianea.net - www.premiopiranesi.net



Premio

PIRANESI

ACCADEMIA ADRIANEA di ARCHITETTURA e ARCHEOLOGIA ONLUS

All'interno di tali sedi si opterà per una netta distinzione tra membri dell'Accademia Adrianea (studenti, tutors, docenti, personale dello staff) e soggetti esterni con i quali non si dovrà avere alcun tipo di promiscuità, se non brevi scambi necessari all'espletamento di indispensabili funzioni informative, burocratiche, amministrative, ecc.

La misurazione della temperatura è prevista:

- per tutti coloro che partecipano ai workshop ed in qualsiasi sede, di mattina prima di accedere alla sala colazioni (a cura dei partecipanti stessi), a cura del personale dell'albergo (se previsto dai loro protocolli).
- Per tutti i partecipanti e in qualsiasi sede, prima dell'inizio delle attività formative e delle revisioni, a cura dei propri tutors.

A questo proposito si suggerisce tuttavia agli studenti partecipanti di dotarsi di un proprio termometro e misurarsi da sé la temperatura prima di uscire dalla propria stanza.

Postazioni di lavoro, gruppi e tutoring

- I gruppi di lavoro saranno formati generalmente da quattro a sei partecipanti al massimo. Possono essere formati anche gruppi maggiori (per esempio fino a otto o dieci partecipanti), ma operativamente divisibili in sotto-gruppi da due, tre o quattro persone in ragione del taglio delle stanze presso le strutture ricettive. Ogni gruppo lavorerà attorno ad una isola o più isole di lavoro anche indipendenti tra loro e in remoto. Tutte le isole di lavoro devono consentire il distanziamento di almeno un metro tra i componenti del gruppo e tra i diversi gruppi.
- In caso di indisponibilità di aule dove svolgere il lavoro di gruppo per ragioni di distanziamento, sarà incoraggiato il lavoro nelle proprie stanze, accessibili solo alle persone che vi coabitano. Non è concesso l'ingresso a una stanza che non sia la propria.
- Ogni partecipante, prima di raggiungere la sede di un workshop dovrà dotarsi di un **kit personale di prevenzione** contenente mascherine chirurgiche e di protezione di tipo FFP2 in quantità idonea alla durata dell'impegno formativo, gel igienizzante per le mani e metro (avvolgibile o pieghevole per la verifica del distanziamento interpersonale).
- I partecipanti sono responsabili della pulizia e disinfezione della loro postazione e ogni gruppo si doterà dei prodotti necessari a tale scopo. L'Organizzazione, potrà fornire ad ogni gruppo di lavoro un dispenser di gel igienizzante ricaricabile.
- La trasmissione della documentazione di studio e progetto deve avvenire per via digitale al PC oppure sullo smartphone. Potranno essere scambiati strumenti e supporti cartacei solo tra persone conviventi nella stessa stanza di albergo.
- I gruppi sarà seguito da una coppia di tutors, i quali adotteranno le seguenti misure in occasione delle revisioni:
- ciascun tutor avrà a disposizione un tavolo che per dimensione assicuri il rispetto del distanziamento durante le revisioni. Saranno quindi principalmente i partecipanti a posizionarsi al tavolo del tutor per le revisioni. Ma sarà possibile anche l'itineranza dei tutor on demand presso i vari gruppi, se si renderà necessario per evitare assembramenti.

Accademia Adrianea di Architettura e Archeologia onlus

Sede legale: Via della Gatta 6 – 00186 Roma - IT

Sede amministrativa: Via del Pantheon 57 – 00186 Roma - IT

Tel . + 39 06 94539143 Fax + 39 06 94539144 - cell. + 39 366 4889009

Partita IVA: 14065691009 - Codice Fiscale: 97450580580

Didattica: premio.piranesi@gmail.com - Amministrazione: mpatti@accademiaadrianea.net
www.accademiaadrianea.net - www.premiopiranesi.net



Premio

PIRANESI

ACCADEMIA ADRIANEA di ARCHITETTURA e ARCHEOLOGIA ONLUS

- Ciascun tutor dovrà occuparsi dell'igienizzazione della postazione tra una revisione e l'altra;
- Prima dell'avvio di ciascuna revisione, il tutor dovrà verificare che ciascun studente indossi la mascherina, che abbia rispettato il distanziamento, provveduto ad igienizzare le mani e procederà alla misurazione della temperatura. Nel caso di rilevamento febbrile uguale o superiore alla soglia di 37,5° il tutor inviterà lo studente/essa e il suo/a o suoi compagni di stanza a farvi rientro, in attesa di ulteriori verifiche riferite allo stato di salute generale.
- Un portavoce del gruppo avrà cura di caricare sul proprio pc una presentazione che raccoglie l'avanzamento del progetto e provvederà alla sua argomentazione durante la revisione;
- Tra tutors e partecipanti non potrà esserci passaggio di documentazione cartacea. Eventuali schizzi e indicazioni grafiche saranno predisposti dai tutors su un proprio taccuino, fotografati e diffusi su WhatsApp ai componenti del gruppo.
- Le visite e i sopralluoghi presso Musei, Aree Archeologiche o Monumenti saranno coordinati dai tutors che, nei limiti della disponibilità oggettiva, guideranno gli studenti in ottemperanza ai protocolli in vigore in tali luoghi/siti.
- L'orario di lavoro ufficiale è dalle 9,00 alle 19,30 compresa la pausa pranzo. Per il pranzo i partecipanti potranno rifornirsi anche all'esterno alle strutture ricettive o di lavoro. Al rientro, in caso di revisione, sarà nuovamente misurata la temperatura.
- Al di fuori dell'orario ufficiale i partecipanti dovranno osservare, in qualsiasi località o Paese, le misure di legge adottate dalle strutture ricettive che li ospitano, dei ristoranti, bar, pub, ecc. e saranno liberi di muoversi autonomamente tenendo sempre presente le precauzioni, i protocolli e le misure di legge.

Il Partecipante

DATA

FIRMA

Accademia Adrianea di Architettura e Archeologia onlus

Sede legale: Via della Gatta 6 – 00186 Roma - IT

Sede amministrativa: Via del Pantheon 57 – 00186 Roma - IT

Tel . + 39 06 94539143 Fax + 39 06 94539144 - cell. + 39 366 4889009

Partita IVA: 14065691009 - Codice Fiscale: 97450580580

Didattica: premio.piranesi@gmail.com - Amministrazione: mpatti@accademiaadrianea.net

www.accademiaadrianea.net - www.premiopiranesi.net